

### Extras metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de evaluare

§1 Prezenta metodologie este elaborată în baza prevederilor „Regulamentului privind criteriile minime de pregătire și a condițiilor de obținere a certificatelor internaționale de conducător de ambarcațiune de agrement” aprobate.

§2 Evaluarea candidaților prin parcurgerea unor teste cu întrebări multiple generate pe calculator, lucrări elaborate în mod individual și în timpul acordat, în prezența comisiei de evaluare. Întrebările cu răspunsuri nemarcate vor fi tratate ca răspunsuri greșite.

§3 Toți candidații trebuie să achite la depunerea dosarului de înscriere un “tarif de participare la sesiunea de evaluare”, conform normelor legale în vigoare. **Candidații care sunt declarați respinși, nepromovați sau eliminați în cursul sesiunii de evaluare sau se retrag în această perioadă, pierd taxa de examen.**

§4 Candidații declarați restanțieri vor putea să-și susțină probele restante o singură dată, în termen de maxim 12 luni de la data publicării rezultatelor.

§5 Când candidatul începe examinarea el trebuie să fie pregătit să fie examinat la toate disciplinele necesare pentru obținerea certificatului de conducător de ambarcațiune de agrement pentru care a solicitat examinarea.

§6 Probele de evaluare se desfășoară la data, ora și locul (sala) planificate. Orice modificare ulterioară se va aduce la cunoștința candidaților de către secretar în timp util.

§7 **Din momentul luării la cunoștință a subiectelor probei de evaluare și până în momentul terminării sau întreruperii probei respective, candidaților nu li se permite:**

.1 să părăsească sala (locul) de desfășurare a probei de evaluare;

.2 să comunice între ei, indiferent prin ce mijloace;

.3 să folosească alte materiale scrise decât cele permise.

.4 să utilizeze telefoane mobile sau alte dispozitive electronice.

.5 să comunice cu evaluatorii pentru comentarea subiectelor sau în legătură cu acestea

§8 Probele se susțin prin parcurgerea unor întrebări cu răspunsuri multiple, lucrări elaborate în mod individual în sala de susținere a probei și în timpul acordat, în prezența unui responsabil de sală. Întrebările nemarcate vor fi tratate ca răspunsuri greșite.

§9 Pentru ca un candidat să poată fi declarat promovat este obligatorie promovarea tuturor disciplinelor de evaluare prin realizarea baremului minim.

§10 Lucrările se generează direct pe calculator. Lucrarea finalizată va fi semnată de către candidat, responsabilul de sală și va fi depusă la dosarul de examen al candidatului.

§11 **Contestațiile cu privire la rezultatele obținute la probe de evaluare, se fac numai de către candidații în cauză, în scris, înainte de părăsirea sălii de evaluare și vor fi adresate președintelui sesiunii de evaluare.**

§12 Nu se admit contestațiile care:

1. se depun după părăsirea sălii de evaluare;

2. se depun în numele contestatarului de către alte persoane.

§13 Sancțiunea „ELIMINAREA DIN SESIUNEA DE EVALUARE” se aplică acelor candidați care:

.1 Încearcă să promoveze probele de evaluare prin fraudă;

.2 Împiedică sau perturbă organizarea sau desfășurarea în bune condițiuni a probelor de evaluare;

.3 Au o atitudine necuviincioasă sau utilizează expresii injurioase;

.4 Se prezintă sub influența băuturilor alcoolice pentru susținerea probelor de evaluare;

.5 Distruge cu intenție sau degradează baza materială pusă la dispoziție pentru desfășurarea probelor de evaluare.

§14 Candidatul va fi considerat promovat cu condiția ca la fiecare disciplină să obțină nota minimă de promovare.

Am luat la cunoștință,

Candidat: ..... (nume, prenume)

Semnătură: .....

Data: .....